



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR TUSSENSCHOOLSE OPVANG

- Art. 1 Overeenkomst**
- Art. 2 Toepasselijkheid**
- Art. 3 Prijzen**
- Art. 4 De dienst**
- Art. 5 Aanvang, duur, verlenging en opzegging**
- Art. 6 Reguliere opvang**
- Art. 7 Incidentele opvang**
- Art. 8 Registratie**
- Art. 9 Betaling**
- Art. 10 Uitsluiting van overblijven**
- Art. 11 Wederzijdse verplichtingen**
- Art. 12 Verplichtingen van de ouder**
- Art. 13 Klachten / verbeterpunten**
- Art. 14 Aansprakelijkheid**

ARTIKEL 1 – OVEREENKOMST / AANMELDING

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de afname van Tussenschoolse Opvang door de ouder(s)/verzorger(s). Door het aanmeldformulier te ondertekenen gaat de ouder/verzorger akkoord met deze Algemene Voorwaarden. Het aanmeldformulier is tevens de overeenkomst. De ouder/verzorger sluit per kind een overeenkomst Tussenschoolse Opvang af met Kinderopvang Bam!; hierin wordt aangegeven of er gebruik gemaakt wordt van reguliere opvang of van incidentele opvang.

ARTIKEL 2 – TOEPASSELJKHEID

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen Kinderopvang Bam! en de ouder(s)/verzorger(s).

ARTIKEL 3 – PRIJZEN

Prijswijzigingen komen in overleg met de Delftse Daltonschool tot stand. Prijswijzigingen worden jaarlijks uiterlijk 1 maand voor de start van het nieuwe schooljaar kenbaar gemaakt aan de ouder(s)/verzorger(s). De actuele prijzen staan op de website van Kinderopvang Bam!.

ARTIKEL 4 – DE DIENST

Kinderopvang Bam! voert Tussenschoolse Opvang uit in opdracht van de Delftse Daltonschool. Die houdt onder andere het volgende in:

- Werving en selectie van de TSO medewerkers;
- Werving en selectie van de coördinator TSO;
- Het zorgen voor vervanging bij ziekte;
- Het bieden van activiteiten tijdens het overblijven;
- Het bijhouden van diverse registraties;
- Het innen van ouderbijdragen middels automatisch incasso;
- Onderhouden van contacten met de school.

De afspraken die zijn gemaakt tussen de Delftse Daltonschool en Kinderopvang Bam! zijn vastgelegd in een Overeenkomst Tussenschoolse Opvang tussen de Delftse Daltonschool en Kinderopvang Bam!.

ARTIKEL 5 – AANVANG, DUUR, VERLENGING EN OPZEGGING

3. Een inschrijving is per kind, niet per gezin.
4. De ingangsdatum Tussenschoolse Opvang is de eerste dag waarop door het kind gebruik wordt gemaakt van het overblijven en uw kind is aangemeld middels het aanmeldformulier.
5. Indien de Tussenschoolse Opvang gedurende het schooljaar wordt opgezegd dient dit schriftelijk te gebeuren. Er wordt een opzegtermijn van één maand in acht genomen.
6. Zonder schriftelijke opzegging eindigt de Tussenschoolse Opvang van uw kind op de dag dat uw kind de leeftijd van 13 jaar bereikt.

ARTIKEL 6 – REGULIERE OPVANG

1. Indien een kind iedere week op een vaste dag overblijft, dient er aangemeld te worden voor reguliere opvang. Dit kan worden aangegeven op het aanmeldformulier.
2. Structurele wijzigingen van de reguliere opvang dienen schriftelijk of per e-mail (info@kinderopvangbam.nl) te worden doorgegeven.
3. Indien naar de reguliere opvang, incidentele opvang wordt afgenomen, worden deze dagen achteraf gefactureerd.
4. Bij voortijdige beëindiging van de Overeenkomst, met inachtneming van de opzegtermijn, wordt het resterende factuurbedrag gecrediteerd.
5. Afgemelde dagen worden niet gecrediteerd (zie artikel 8).

ARTIKEL 7 – INCIDENTELE OPVANG

1. Indien een kind incidenteel naar de Tussenschoolse Opvang gaat, dient aangemeld te worden voor incidentele opvang. Dit kan worden aangegeven op het aanmeldformulier.
2. Een kind aanmelden voor incidentele opvang kan via de Bitcare ouder app.
3. De in Bitcare ingeplande dagen worden de maand achteraf gefactureerd.

ARTIKEL 8 – REGISTRATIE

1. Wanneer een kind is ingeschreven, is het iedere dag mogelijk om een kind aan of af te melden. Het aan- of afmelden van een kind verloopt via de Bitcare ouder app, telefonisch of per mail.
2. Bij ziekte of afwezigheid dient een kind uiterlijk om 09:30 uur afgemeld te zijn op de dag dat het kind gebruik zou maken van de Tussenschoolse Opvang. Ook dient uw kind weer vóór 09:30 uur aangemeld te zijn op de eerste dag, dat weer gebruik wordt



- gemaakt van de Tussenschoolse Opvang.
3. Aan- of afmelden gebeurt altijd door de ouder(s)/verzorger(s). Via het kind is dat niet mogelijk. Wanneer het kind niet door de ouder(s)/verzorger(s) is aan- of afgemeld en het kind is niet aanwezig tijdens de Tussenschoolse Opvang, is Kinderopvang Bam! niet verantwoordelijk voor de aanwezigheid of veiligheid van het kind.
 4. Indien de ouder(s)/verzorger(s) toestemming geven dat het kind ergens anders gaat eten, dient hiervoor een schriftelijk toestemmingsformulier voor getekend te worden bij de coördinator Tussenschoolse Opvang.

ARTIKEL 9 – BETALING

1. Voor de betaling van de Tussenschoolse Opvang is een incassomachtigingsformulier ondertekend.
2. Betaling dient te geschieden door middel van een aan Kinderopvang Bam! afgegeven machtiging tot automatische incasso. Deze machtiging maakt deel uit van de Overeenkomst tot plaatsing.
3. De factuur wordt maandelijks per e-mail beschikbaar gesteld aan de ouder/verzorger. De factuur is ook in te zien via de Bitcare ouder app.
4. Wanneer automatische incasso niet mogelijk is, dient de factuur onmiddellijk na ontvangst in één keer helemaal te worden betaald onder vermelding van het factuurnummer.
5. Kinderopvang Bam! kan administratiekosten per stornering (mislukte incasso) in rekening brengen.
6. De kosten van de reguliere opvang van de Tussenschoolse Opvang zijn als volgt opgebouwd: het aantal dagen afname TSO per week x de prijs voor TSO x 40 schoolweken / 12 maanden = het maandbedrag.

7. De schoolvakanties zijn uitgesloten in de berekening van het maandbedrag.
8. Wanneer later in het jaar gestart wordt met afname van Tussenschoolse Opvang wordt het maandbedrag als volgt berekend: het aantal dagen afname TSO per week x de prijs voor de TSO x het resterend aantal schoolweken : het resterend aantal maanden in dat schooljaar.
9. De automatische incasso vindt plaats tussen de 25^e en 30^e van de maand.
10. De kosten voor incidentele opvang worden de maand achteraf geïncasseerd.

ARTIKEL 10 - UITSLUITING VAN OVERBLIJVEN

1. Kinderopvang Bam! behoudt zich het recht voor om een kind uit te sluiten van overblijven indien er geen betaling van openstaande factuur heeft plaatsgevonden. Voordat Kinderopvang Bam! hiertoe overgaat, zal overleg hieromtrent plaatsvinden met de ouder(s)/verzorger(s) en de schooldirectie.
2. Kinderopvang Bam! behoudt zich het recht voor om kinderen uit te sluiten van overblijven, indien zij door hun gedrag de orde zodanig verstoren, dat dit negatieve invloed op de overblijfgroep heeft. Voordat Kinderopvang Bam! hiertoe overgaat zal overleg hieromtrent plaatsvinden met de ouder(s)/verzorger(s) en de schooldirectie.
3. Indien een kind wordt uitgesloten van Tussenschoolse Opvang wordt dit schriftelijk bevestigd.

ARTIKEL 11 – WEDERZIJDE VERPLICHTINGEN

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan

elkaar over: de leerkracht draagt eventuele bijzonderheden over een kind over aan de medewerker Tussenschoolse Opvang. Na afloop van de Tussenschoolse Opvang draagt de leiding Tussenschoolse Opvang eventuele bijzonderheden over aan de leerkracht.

3. Wanneer er gedurende de Tussenschoolse Opvang een voorval plaatsvindt waarvan ook de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte dienen te zijn, stelt de leiding Tussenschoolse Opvang de ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte.

ARTIKEL 12 – VERPLICHTINGEN VAN DE OUDER

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Ondernemer verzaamt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
4. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 13 – KLACHTEN / VERBETERPUNTEN

Klachten en/of verbeterpunten over de dagelijkse gang van zaken kunnen als eerste mondeling besproken worden met de coördinator Tussenschoolse Opvang. Tevens bestaat de mogelijkheid om een klacht schriftelijk in te dienen bij Kinderopvang Bam!. Uiterlijk 14 dagen na ontvangst ontvangt de ouder een schriftelijke reactie.



ARTIKEL 14 – AANSPRAKELIJKHEID

Kinderopvang Bam! heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Kinderopvang Bam! werkzame personeel. Indien Kinderopvang Bam! aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het geval door de verzekering van Kinderopvang Bam! wordt gedekt c.q. uitgekeerd.

Ouder(s)/verzorger(s) blijven zelf aansprakelijk voor schade, die door hun kind(eren) tijdens het overblijven is aangericht.